

IMPORTANTE SOCIETE DANS LE SECTEUR DU CAFE-CACAO RECHERCHE POUR LE PROJET D'APPUI AU SECTEUR AGRICOLE (PSAC)

❖ 1 Consultant chargé de la coordination technique et du suivi-évaluation

Mission : Sous la supervision du Directeur de la Durabilité, de la Prospective et des Projets, par ailleurs Secrétaire Technique de la PPPP, à qui il rendra compte de toutes ses activités, l'expert en suivi-évaluation sera chargé de coordonner l'exécution de la composante cacao du PSAC et assister le Secrétariat Technique dans la coordination, et le suivi-évaluation des projets exécutés dans le cadre de la PPPP.

Il aura notamment à :

- Préparer les plans d'action annuels de la composante cacao du PSAC ;
- Contribuer à l'élaboration des Termes de référence des études ;
- Assurer la coordination techniques des activités du PSAC ;
- Contribuer aux travaux de la PPPP ;
- Organiser les études liées au Suivi-Evaluation du projet (situation de référence, étude d'impact) ;
- Développer les outils pour suivre et évaluer, durant toute la période du Projet, et à tous les niveaux, les performances de la composante cacao du PSAC ;
- Elaborer un tableau de bord pour le Secrétariat Technique de la PPPP relatif aux paramètres critiques nécessitant un suivi et un contrôle régulier pour le pilotage efficient de la composante cacao du PSAC ;
- Coordonner le suivi-évaluation réalisé par les partenaires impliqués dans l'exécution du Projet ;
- Mettre en place un système de suivi-évaluation opérationnel pour l'ensemble des projets de la PPPP ;
- Contribuer à la coordination des initiatives menées en partenariat dans le secteur cacao, dans la région de la Nawa ;
- Faire le suivi des recommandations des missions de suivi-évaluation externe, de supervision des bailleurs de fonds et d'audit externe ;
- Mesurer les changements induits par le Projet ;
- Suivre et évaluer l'exécution des activités sur le terrain ;
- Participer à l'exécution des activités de suivi-évaluation du Conseil du Café-Cacao ;
- Produire les rapports périodiques d'activités.

Profil exigé:

- Etre titulaire d'un diplôme d'étude supérieure (au moins Bac + 5) dans le domaine de l'Economie, de l'Agroéconomie ou des Statistiques ;

- Avoir au moins 05 années d'expérience dans le suivi-évaluation des projets agricoles en général et au moins 3 ans d'expérience en Planification et Suivi-Evaluation des projets de durabilité dans la filière café-cacao en particulier ;
- Avoir une familiarité avec les aspects de la chaîne de valeur du cacao (production, transformation, commercialisation, etc.) et avec les différents acteurs publics et privés dans le secteur ; une expérience dans l'appui à d'autres chaînes de valeur serait un atout ;
- Avoir d'excellentes capacités de rédactions et de communication en Français et en Anglais ;
- Avoir une maîtrise des logiciels de Suivi-Evaluation des projets ;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques de gestion de base de données et de traitement usuel ; Word, Excel, ACCESS, Power Point, etc.
- Faire preuve d'organisation, d'ouverture d'esprit et d'aptitude au travail en équipe ;
- Etre pragmatique, proactif et dynamique ;
- Avoir une capacité à travailler à l'intersection de différents secteurs, notamment avec les acteurs publics et privés ;
- Avoir une expérience ou des connaissances en matière d'animation des plates-formes d'échanges avec une connaissance en communication publique.

❖ 1 Comptable

Mission : sous l'autorité du DAF et en collaboration avec les membres de l'unité de coordination du PSAC, le Comptable a pour mission de rassembler, coordonner et vérifier les données financières et comptables afin de fournir à la hiérarchie et aux tiers des informations fiables.

Il est chargé de :

- **Au titre de la gestion comptable**
 - Tenir la comptabilité générale, budgétaire et analytique ;
 - Effectuer les travaux d'imputation et d'enregistrement des pièces comptables ;
 - Réaliser, vérifier les opérations comptables et analyser les comptes ;
 - Assurer l'archivage, la sauvegarde, le classement des documents et supports comptables ;
 - Etablir les états de rapprochement bancaire;
 - Assurer la liquidation des factures et suivre les comptes fournisseurs (avance de démarrage, retenues de garantie, dettes, etc...) ;

- Clôturer les comptes de chaque marché ;
 - Produire les documents comptables obligatoires ;
 - Produire toute information comptable demandée par ses supérieurs ;
 - Etablir les reportings mensuels ;
 - Etablir le rapport de suivi financier trimestriel ;
 - Etablir les états financiers annuels ;
 - Participer à la rédaction des rapports d'activités.
- **Au titre de la gestion du patrimoine**
 - Réceptionner et effectuer le suivi des acquisitions ;
 - Effectuer le suivi des biens immobiliers et mobiliers mis à disposition par le projet PSAC pour la composante cacao ;
 - Effectuer le traitement comptable des stocks de consommables et des immobilisations ;
 - Effectuer les inventaires périodiques de stocks et des immobilisations.
- **Au titre de la gestion du patrimoine**
 - Elaborer et mettre à jour le tableau de bord de la mobilisation des ressources ;
 - Contribuer à la programmation des activités du projet ;
 - Contribuer à la préparation des missions de supervision, d'évaluation et d'audit du projet ;
 - Contribuer à la préparation des rapports de la composante cacao ;
 - Contribuer à la préparation des rapports d'activités trimestriels ;

Profil exigé : Agé d'au moins 25 ans, titulaire d'un diplôme supérieur (BAC + 4 au moins) en Comptabilité Finances. Le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle de 4 ans au sein d'un cabinet comptable ou d'un projet de développement.

Il doit maîtriser les procédures des partenaires au développement (Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, Union Européenne, Agence Française de Développement, etc...)

En outre, le candidat doit avoir une bonne expérience en rédaction des rapports financiers, préparation des états financiers de synthèse et rapports de gestion des comptes.

Il doit aussi maîtriser l'utilisation des logiciels comptables (SAARI), des tableurs et traitements de textes sous Windows (WORD, EXCEL...).

NB : une maîtrise des logiciels de gestion financière de projets financés par la Banque Mondiale serait un atout.

❖ 1 Assistant Comptable

Mission : sous l'autorité du Comptable chargé du PSAC, l'Assistant Comptable a pour mission d'assurer l'enregistrement et la centralisation des données.

Il est chargé de :

- La gestion de la comptabilité fournisseurs avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs ;
- La gestion de la Comptabilité clients (enregistrement des règlements, lettrage et relances clients) ;
- La comptabilisation des amortissements des immobilisations ;
- Rapprochements bancaires et du suivi des placements de trésorerie ;
- La préparation et des déclarations de TVA ;
- Du suivi et de la comptabilisation des notes de frais ;

Il est en relation avec les fournisseurs, les clients, les partenaires financiers et les administrations ; il aide également à la révision et à la préparation des bilans.

Profil exigé : Agé d'au moins 21 ans, titulaire d'un diplôme supérieur (BAC + 2 ou 3) en Comptabilité Finances. Le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle de 1 à 2 ans au sein d'un cabinet comptable ou d'un projet de développement.

Il doit avoir une maîtrise opérationnelle des règles et des techniques de la comptabilité générale ;

Il doit aussi maîtriser l'utilisation des logiciels comptables (SAARI), des tableurs et traitements de textes sous Windows (WORD, EXCEL...).

NB : une maîtrise des logiciels de gestion financière de projets financés par la Banque Mondiale serait un atout.

Dossier à fournir : lettre de motivation adressée à Madame le Directeur Général du Conseil du Café-Cacao, CV avec photo, copie du ou des diplôme(s), des références professionnelles précises et vérifiables ; proposition financière sur la base d'un montant forfaitaire mensuel.

Les dossiers de candidature devront parvenir sous pli fermé avec la mention « recrutement pour le poste de **Consultant chargé de la coordination technique et du suivi-évaluation, Comptable ou Assistant Comptable** » en fonction du poste visé, au plus tard le 06 octobre 2014 au secrétariat de la Direction de la Durabilité, de la Prospective et des Projets situé au 23^{ème} étage de l'immeuble CAISTAB, à Abidjan-Plateau.